



Renovar materiales

Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

www.linkcat.info



Renovar materiales

Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

www.linkcat.info



Renovar materiales

Renovar en línea

En la esquina superior derecha, escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **Checked Out** (Materiales prestados) en su Panel de la biblioteca.

Para un solo material, haga clic en **Renew** (Renovar) a la derecha. Si un material no es elegible para renovación, no aparecerá la opción de **Renew**.

Para renovar múltiples materiales, seleccione uno o más materiales marcando las casillas y haga clic en **Renew Selected** (Renovar los materiales seleccionados) en la parte superior. Para renovar todos los materiales elegibles haga clic en **Renew All** (Renovar todo) en la parte superior.

Los materiales renovados aparecerán en la parte inferior de la pantalla, junto con la nueva fecha en que deben devolverse y el número de renovaciones que le quedan.

Renovar por teléfono

Llame a Harriet al (608) 242-4700 o llame a su biblioteca local.

Renovar materiales en su biblioteca

Pregunte en el mostrador o use las computadoras de la biblioteca.

Puede renovar la mayoría de los materiales hasta dos veces. Si un material está en una lista de espera o si hay algún problema con su cuenta, no se le permitirá renovarlo. Póngase en contacto con su biblioteca local para recibir más información.

www.linkcat.info