



Reservar y manejar los materiales reservados

Después de una búsqueda en LINKcat, haga clic en un título o, para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están al lado de cada título. A continuación:

- Haga clic en **Place Hold(s)** (Reservar material/es)
- Ingrese a su cuenta si se le solicita.
- Cambie la biblioteca para recoger el material, si así lo desea.
- Haga clic en **Place Hold** (Reservar) para un solo material o **Submit All** (para múltiples reservas).

Ver sus materiales reservados

En la esquina superior derecha escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **On Hold** (Reservado) en su Panel de la biblioteca.

Las reservas In Transit y Waiting (En tránsito y en espera) aparecen primero, luego están las Active holds (Reservas activas) y después las Suspended Holds (Reservas suspendidas).

Suspender sus reservaciones

¿No va a poder recoger los materiales o va a estar fuera de la ciudad? Suspenda sus reservas para no quedarse sin ellas.

Para una sola reserva, haga clic en **Suspend** (Suspender) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Suspend** en la parte superior. Como opción, en la ventana que aparece ponga la fecha en la que quiere que se reanude su reserva. Haga clic en **Suspend**.

Continúa en el otro lado



Reservar y manejar los materiales reservados

Después de una búsqueda en LINKcat, haga clic en un título o, para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están al lado de cada título. A continuación:

- Haga clic en **Place Hold(s)** (Reservar material/es)
- Ingrese a su cuenta si se le solicita.
- Cambie la biblioteca para recoger el material, si así lo desea.
- Haga clic en **Place Hold** (Reservar) para un solo material o **Submit All** (para múltiples reservas).

Ver sus materiales reservados

En la esquina superior derecha escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **On Hold** (Reservado) en su Panel de la biblioteca.

Las reservas In Transit y Waiting (En tránsito y en espera) aparecen primero, luego están las Active holds (Reservas activas) y después las Suspended Holds (Reservas suspendidas).

Suspender sus reservaciones

¿No va a poder recoger los materiales o va a estar fuera de la ciudad? Suspenda sus reservas para no quedarse sin ellas.

Para una sola reserva, haga clic en **Suspend** (Suspender) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Suspend** en la parte superior. Como opción, en la ventana que aparece ponga la fecha en la que quiere que se reanude su reserva. Haga clic en **Suspend**.

Continúa en el otro lado



Reservar y manejar los materiales reservados

Después de una búsqueda en LINKcat, haga clic en un título o, para elegir múltiples títulos, marque las casillas que están al lado de cada título. A continuación:

- Haga clic en **Place Hold(s)** (Reservar material/es)
- Ingrese a su cuenta si se le solicita.
- Cambie la biblioteca para recoger el material, si así lo desea.
- Haga clic en **Place Hold** (Reservar) para un solo material o **Submit All** (para múltiples reservas).

Ver sus materiales reservados

En la esquina superior derecha escoja **My Dashboard** (Mi panel). Si se le pide, ingrese a su cuenta. Haga clic en **On Hold** (Reservado) en su Panel de la biblioteca.

Las reservas In Transit y Waiting (En tránsito y en espera) aparecen primero, luego están las Active holds (Reservas activas) y después las Suspended Holds (Reservas suspendidas).

Suspender sus reservaciones

¿No va a poder recoger los materiales o va a estar fuera de la ciudad? Suspenda sus reservas para no quedarse sin ellas.

Para una sola reserva, haga clic en **Suspend** (Suspender) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Suspend** en la parte superior. Como opción, en la ventana que aparece ponga la fecha en la que quiere que se reanude su reserva. Haga clic en **Suspend**.

Continúa en el otro lado

Reanudar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Resume** (Reanudar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Resume** en la parte superior.

Cancelar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Cancel** (Cancelar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Cancel** en la parte superior.

Reanudar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Resume** (Reanudar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Resume** en la parte superior.

Cancelar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Cancel** (Cancelar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Cancel** en la parte superior.

Reanudar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Resume** (Reanudar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Resume** en la parte superior.

Cancelar sus reservas

Para una sola reserva, haga clic en **Cancel** (Cancelar) a la derecha, o seleccione una o más reservas marcando las casillas y haga clic en **Cancel** en la parte superior.